

PERMANENCIA EN LA OBRA SOCIAL

Generá tu permanencia en OSOSS



Ingresá en la página

www.tramitesadistancia.gob.ar



En el cuadro de búsqueda, escribí:

Voluntad de permanencia

Y luego "INICIAR TRÁMITE"



Trámites a Distancia - TAD
Realizá tus trámites de manera virtual ante la Administración Pública Nacional

Voluntad de permanencia ✕ ▼

Buscar trámite por nombre, organización o palabra clave

1 trámite encontrado

Voluntad de Permanencia en Obra Social
#Superintendencia de Servicios de Salud - SSS #Ministerio de Salud #Silencio Positivo
El presente trámite permitirá a las/os beneficiarias/os del sistema de salud manifestar su voluntad de permanecer en la Obra Social a la cual se encontraba afiliada/o al 31 de enero de 2025. Este trámite se encuentra alcanzado por las consideraciones establecidas en el inciso b) del Art. 10 de la Ley N° 19.549, respecto del silencio con sentido positivo. El plazo estipulado es de 30 días hábiles administrativos

[INICIAR TRÁMITE](#)



Hacé click en el botón

AFIP

Voluntad de Permanencia en Obra Social

#Superintendencia de Servicios de Salud - SSS #Ministerio de Salud #Silencio Positivo

El presente trámite:

- Sirve para expresar de forma clara su voluntad de permanecer en la Obra Social a la cual usted se encontraba afiliada/o al 31 de enero de 2025, y recibir exclusivamente las prestaciones médicas brindadas por dicha Obra Social.
- Es de acceso exclusivo para beneficiarias/os titulares del Sistema de Salud.
- Impactará a todo el grupo familiar, en caso de que lo hubiere.
- Estará vigente hasta el 1 de abril 2025 inclusive.

Este trámite se encuentra alcanzado por las consideraciones establecidas en el inciso b) del Art. 10 de la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos N° 19.549, respecto del silencio con sentido positivo. El plazo estipulado para su configuración es de **30 días hábiles** después de haber acreditado el cumplimiento de las condiciones previstas para el otorgamiento de la autorización administrativa.

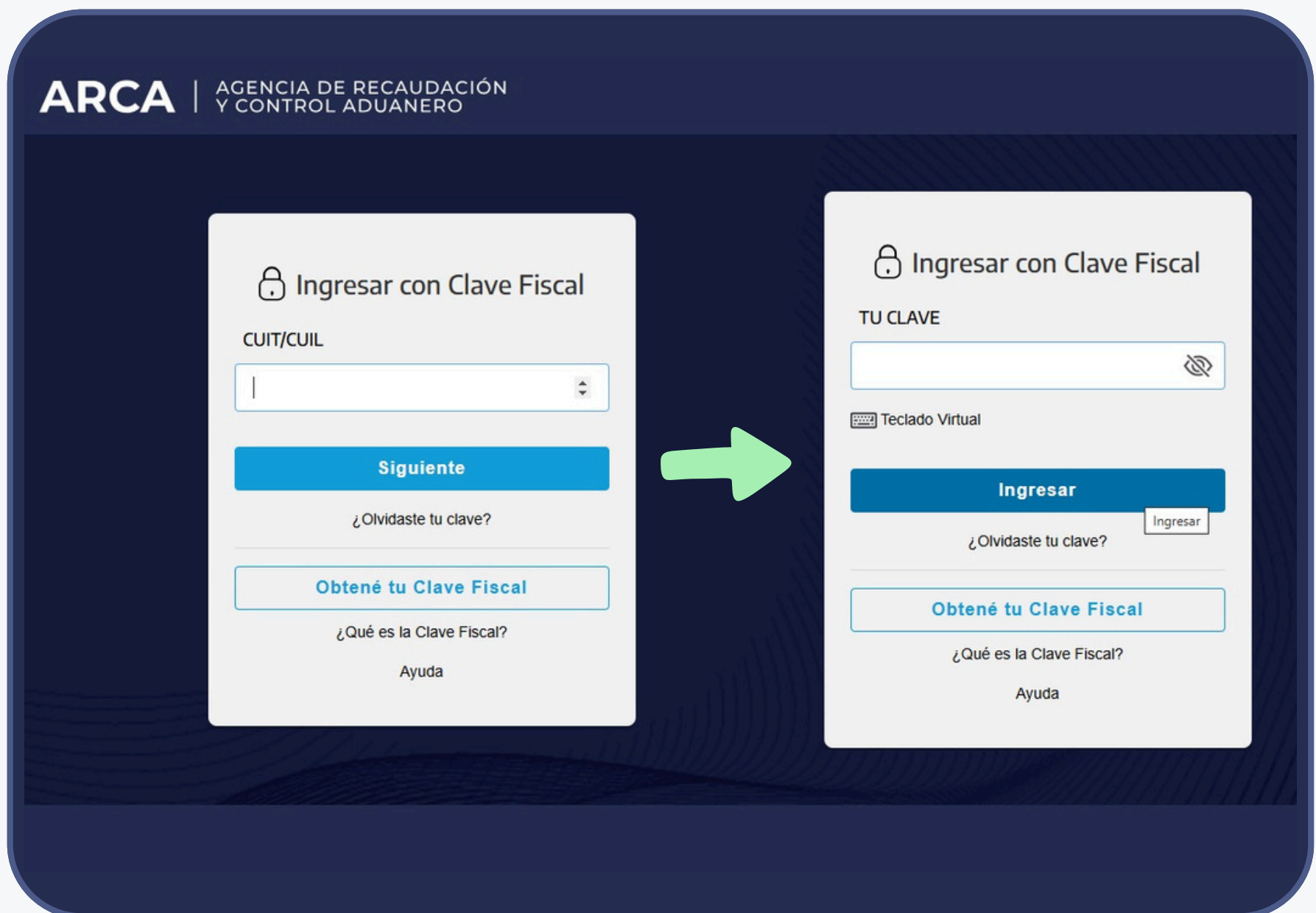
Iniciar trámite

AFIP



Completá tus datos de ingreso

Clickeá Siguiente y luego Ingresar



ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

Ingresar con Clave Fiscal

CUIT/CUIL

Siguiente

¿Olvidaste tu clave?

Obtené tu Clave Fiscal

¿Qué es la Clave Fiscal?

Ayuda

Ingresar con Clave Fiscal

TU CLAVE

Teclado Virtual

Ingresar

¿Olvidaste tu clave?

Obtené tu Clave Fiscal

¿Qué es la Clave Fiscal?

Ayuda



En caso de ser necesario,
Ingresá tus datos

Confirmar Datos

Nombres y Apellidos:

Nombres*:

Apellidos*:

CUIT:

Tipo de documento:

Nro de documento:

Sexo:

Contacto

Correo*:

Teléfono*:

Domicilio

País:

Departamento*:

Provincia*:

Localidad*:



Hace click en el botón

Continuar

The screenshot shows a web interface for entering applicant data. At the top, a progress bar consists of three circular icons: a person (active), a paperclip, and a checkmark. Below this, the section 'Datos del solicitante' contains several input fields: 'Nombre', 'Apellidos', and 'CUIT/CUIL' (all filled with green); 'Correo electrónico de aviso' (partially filled with green); and 'Teléfono de contacto' (with '+54' and a partially filled green field). To the right of the form are three buttons: a green 'EDITAR' button, a blue 'VER COMPLETO' button with a dropdown arrow, and a large green 'CONTINUAR' button at the bottom right.



Hace click en el botón

Completar

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Voluntad de Permanencia en Agente del Seguro *

COMPLETAR



Completá los datos, elejé SI en el menú desplegable y finalmente hace click en

Guardar

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Voluntad de Permanencia en Agente del Seguro * COMPLETAR

Voluntad de Permanencia en Agente del Seguro de Salud

Nombre y Apellido

CUIL/CUIT

Expreso mi voluntad de permanecer en la Obra Social a la cual me encontraba afiliada/o al 31 de enero de 2025, y recibir exclusivamente las prestaciones médicas brindadas por dicha Obra Social.

Declaro mi voluntad de permanencia

GUARDAR



Hace click en el botón

Confirmar trámite

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Voluntad de Permanencia en Agente del Seguro * COMPLETAR

✓ PD-2025-14382662-APN-SGSUSS#SSS MODIFICAR ELIMINAR VER

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE



Aparecerá una pantalla donde se indicará que el trámite

Se inició con éxito

El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2025-14385827- -APN-SGSUSS#SSS

Este n° está en su buzón de [trámites](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PD-2025-14382662-APN-SGSUSS#SSS	
PV-2025-14385900-APN-SGSUSS#SSS	
PV-2025-14385850-APN-SGSUSS#SSS	

INICIO



Descargá los comprobantes y **Envialos a la obra Social**



The screenshot displays a user interface for a social work process. At the top, a progress bar shows three steps: a person icon, a paperclip icon, and a checkmark icon, with the checkmark icon highlighted. Below the progress bar, a green message states "El trámite se inició con éxito". Underneath, the "Número de trámite" is shown as "EX-2025-14385827- -APN-SGSUSS#SSS", with a note that this number is in the user's "trámites" mailbox. A section titled "Documentación asociada:" contains a table with three rows of document information. The table has two columns: "Nombre" and "Acciones". The "Acciones" column contains three download icons, which are highlighted with a green box. At the bottom center of the interface is a button labeled "INICIO".

El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2025-14385827- -APN-SGSUSS#SSS

Este n° está en su buzón de [trámites](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PD-2025-14382662-APN-SGSUSS#SSS	
PV-2025-14385900-APN-SGSUSS#SSS	
PV-2025-14385850-APN-SGSUSS#SSS	

INICIO



¡Listo!

**Ya iniciaste el
trámite de
permanencia
en la obra
social**

Ante cualquier eventualidad, no dudes en comunicarte o concurrir a la Obra Social para recibir asesoramiento y ayuda